



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027*

## Specyfikacja Systemu EZD

### **1. Wymagania zgodności z obowiązującymi przepisami**

- 1.1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 r. Nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
- 1.2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 r. Nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
- 1.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 1.5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. (tzw. rozporządzenie eIDAS).
- 1.6. Ustawa z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 1.7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
- 1.8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
- 1.9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
- 1.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- 1.11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 1.12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198).
- 1.13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
- 1.14. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- 1.15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204).
- 1.16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
- 1.17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
- 1.18. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836).
- 1.19. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną s dostępem warunkowym (Dz. U. 2002 r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).
- 1.20. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 nr 40 poz. 230).
- 1.21. Ustawa z dnia 22 stycznia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z dnia 2 marca 2004 r.).

## ***2. Wymagania architektury i technologii***

2.1. Aplikacja musi być zbudowana w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:

- a) programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej),
- b) serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego, a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),
- c) motoru bazy danych, zarządzającego relacyjną i transakcyjną bazą danych SQL.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

2.2. Aplikacja umożliwia pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.

2.3. Zastosowany motor bazy danych umożliwia, a warstwa aplikacyjna EOD wykorzystuje podzapytania (ang. subqueries), kontrolę spójności referencyjnej danych (ang. referential integrity), wbudowane języki proceduralne (ang. stored procedural languages), rozbudowane indeksy, klucze obce, sekwencje, kursory, widoki, definiowane typy.

2.4. EOD musi spełniać wszystkie funkcje wymagane do wdrożenia EZD zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr14, poz. 67).

2.5. W warstwie bazodanowej aplikacja gwarantuje dokonywanie operacji w oparciu o mechanizmy transakcji.

2.6. Aplikacja w warstwie klienckiej musi poprawnie działać z co najmniej następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy:

- a) Mozilla Firefox w wersji aktualnej,
- b) Google Chrome w wersji aktualnej,

Interfejs użytkownika i administratora aplikacji obsługiwany będzie, co najmniej przez powyższe przeglądarki WWW.

2.7. Warstwa prezentacyjna EOD nie wymaga do poprawnej pracy instalacji przez Użytkowników dodatkowych komponentów typu plug-in (wtyczek) lub rozszerzeń na komputerach Użytkowników z wyjątkiem ewentualnej instalacji środowiska uruchomieniowego Java (JRE).

2.8. Dostarczone oprogramowanie musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu. Dotyczy to całego obszaru aplikacji.

2.9. Interfejs użytkownika aplikacji udostępniany przez przeglądarkę internetową wykorzystuje technologię AJAX lub inne równoważne rozwiązanie, w celu przyspieszenia pracy.

2.10. Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.

2.11. Do wymiany danych aplikacja wykorzystuje format XML.

2.12. Aplikacja jest skalowalna, przy czym skalowanie może odbywać się przez:

- a) dołączanie dodatkowych użytkowników do obsługi aplikacji,



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

b) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę aplikacyjną poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów,

c) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę bazy danych poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).

2.13. Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach EOD muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez wykorzystanie wspólnej platformy systemowej serwerów aplikacji i baz danych, wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych, wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika, wykorzystanie wspólnych kartotek, słowników i rejestrów, wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień, jedno miejsce logowania się do poszczególnych modułów systemu.

2.14. Aplikacja pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.

2.15. Komunikacja użytkownika z Systemem EOD musi odbywać się za pomocą połączenia szyfrowanego SSL.

2.16. Wszelkie dokumenty (pliki) tworzone i przetwarzane przez EOD muszą ze względów bezpieczeństwa umożliwiać przechowywanie ich w bazie (repozytorium) odrębnej w stosunku do bazy przechowującej rdzenne dane dla EOD (możliwe jest skonfigurowanie kilku serwerów przechowujących repozytorium plików).

2.17. Poszczególne komponenty aplikacji muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Rozwiązanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem protokołu SSL oraz VPN, w szczególności wymaganie dotyczy pracy użytkowników EOD z sieci zewnętrznej.

2.18. Uwierzytelnienie użytkowników w ramach aplikacji musi odbywać się, co najmniej: za pomocą loginu i hasła, karty/tokenu lub innego nośnika zawierającego certyfikat kwalifikowany lub niekwalifikowany oraz za pomocą protokołu LDAP lub równoważnego.

2.19. Aplikacja umożliwia wygenerowanie nowego hasła dla istniejącego użytkownika (w przypadku, gdy zostanie ono utracone), z zachowaniem procedury bezpieczeństwa wymuszającej zmianę tymczasowego hasła przy pierwszym logowaniu.

2.20. Aplikacja posiada mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu i weryfikacji sum kontrolnych dla każdego z plików dołączonych w aplikacji przez użytkownika i umożliwiając aplikacji automatyczne potwierdzenie jego wiarygodności. Aplikacja musi na bieżąco informować w trakcie przeglądania dokumentów o naruszeniach integralności plików sprawdzając sumę kontrolną.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 2.21. Poszczególne elementy aplikacji muszą się dwukierunkowo kontaktować w oparciu o protokół SOAP (Simple Object Application Protocol). Wykonawca musi zapewnić bezpieczne mechanizmy komunikacyjne umożliwiające autoryzację zapytań i identyfikację odpowiedzi.
- 2.22. Aplikacja musi pracować w środowisku sieciowym.
- 2.23. Aplikacja musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
- 2.24. Aplikacja musi być odporna na zawieszanie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w EOD nie może spowodować niestabilności pracy EOD dla pozostałych użytkowników.
- 2.25. System EOD musi umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym wyloguje użytkownika.
- 2.26. System EOD musi umożliwiać określenie ilości błędnych prób logowania, po których nastąpi zablokowanie konta, oraz czas zablokowania konta.

### **3. Wymagania administracyjne**

- 3.1. Aplikacja umożliwia zdefiniowanie wielopoziomowej struktury organizacyjnej, składającej się, co najmniej z jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych, zespołów oraz stanowisk w dowolnej liczbie. Administrator w systemie może zmieniać strukturę organizacyjną w zależności od potrzeb i typu danej jednostki.
- 3.2. Aplikacja umożliwia tworzenie zespołów zadaniowych, których członkami są dowolnie wybrani użytkownicy systemu, istniejących poza regularną strukturą urzędu. Niedopuszczalnym jest tworzenie dodatkowych identyfikatorów dla użytkowników przydzielonych do dodatkowych stanowisk (w tym do zespołów zadaniowych) lub zastępujących innych użytkowników.
- 3.3. Aplikacja umożliwia przypisywanie użytkowników do stanowisk w strukturze organizacyjnej. Jeden użytkownik może być przypisany do kilku stanowisk z zachowaniem tego samego loginu i hasła dostępu do systemu.
- 3.4. Aplikacja umożliwia definiowanie grup uprawnień użytkowników oraz dostępnych im funkcjonalności. System uprawnień musi umożliwiać odzwierciedlenie uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych. Uprawnienia użytkowników są niezależne od systemu uprawnień systemu plikowego obsługiwanego przez system operacyjny lub motoru bazy danych i muszą w całości być obsługiwane przez aplikację.

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 3.5. Aplikacja umożliwia określanie uprawnień widoczności dla użytkowników. Określanie takie polega na wskazaniu czyje dokumenty (i jakiego typu) widzi dany użytkownik.
- 3.6. Aplikacja umożliwia przypisywanie zdefiniowanych grup uprawnień do stanowisk w strukturze organizacyjnej.
- 3.7. Aplikacja posiada mechanizmy pozwalające na dodanie nowego użytkownika do istniejącego stanowiska (wakat) bez konieczności ponownego nadawania uprawnień dla stanowiska. System powinien pamiętać grupy uprawnień przypisane do konkretnego stanowiska nawet w przypadku odłączenia użytkownika od stanowiska w strukturze organizacyjnej w systemie.
- 3.8. Aplikacja umożliwia modyfikowanie struktury organizacyjnej przez uprawnionego użytkownika w taki sposób, aby zachowana była historia zmian.
- 3.9. Aplikacja umożliwia definiowanie przez administratora dowolnych typów dokumentów (np. list polecony, faktura, wniosek, zaproszenie, pismo), oraz powiązanie typów dokumentów z metadanymi opisującymi te dokumenty.
- 3.10. Aplikacja umożliwia dowolne definiowanie metadanych dla obiektów w tym, co najmniej: przesyłek, dokumentów, akt spraw, umożliwiających wyszukiwanie i zarządzanie ww. obiektami.
- 3.11. Aplikacja umożliwia autouzupełnianie metadanych z zarejestrowanej przesyłki, dokumentu, sprawy. Z poziomu aplikacji musi być możliwość podglądu wszystkich metadanych w formie raportu dla przesyłki, sprawy, itp.
- 3.12. Aplikacja musi zawierać mechanizm dziennika systemowego (dostępnego z poziomu interfejsu systemu), umożliwiającego zapisywanie oraz przeglądanie historii zmian obiektów i danych z określeniem, co najmniej: czasu i opisu zmian, informacji o użytkownikach, którzy tych zmian dokonali, elementów, których dotyczy zmiana oraz czynności, która spowodowała zmianę. Aplikacja umożliwia filtrowanie zapisów dziennika systemowego oraz eksport dziennika systemowego do pliku w formacie, co najmniej: PDF, TXT, DOC, XLS, XML, HTML oraz CSV.
- 3.13. Aplikacja umożliwia testowanie wydajności z poziomu interfejsu systemu na podstawie stworzonych przez Wykonawcę skryptów.
- 3.14. Moduł procesów pracy (workflow) musi umożliwiać:
- a) stworzenie dedykowanego procesu obsługi konkretnego typu obiektu w notacji BPMN,
  - b) automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

c) przypisanie krokom procesowym akcji systemowych wykonywanych zarówno przez użytkowników jak i automatycznie przez system,

d) obsługę co najmniej następujących akcji systemowych na krokach procesu:

- wyświetlenie formularza,
- łączenie obiektów,
- wystawianie komunikatów,
- wysyłanie komunikatów na adres email,
- wysyłanie komunikatów SMS na numer telefonu,
- zmiana statusów dokumentu,
- automatyczna zmiana właściciela dokumentu,
- ręczna zmiana właściciela dokumentu (przekazanie dokumentu),
- automatyczne tworzenie obiektów,
- usuwanie dokumentów,
- aktualizacja danych w dokumencie,

e) realizację ścieżek alternatywnych w zdefiniowanych dedykowanych procesach,

f) redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek procesów do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte),

g) przydzielanie praw dostępu do akcji procesowych na dokumencie co najmniej dla następujących ról:

- właściciel dokumentu,
- każdy kto ma dostęp do dokumentu,
- na podstawie zdefiniowanego uprawnienia,

h) definiowanie typów obiektów/dokumentów z możliwością określania zakresu atrybutów, statusów oraz maski numeru,

i) tworzenie formularzy służących do wprowadzania dokumentów, na podstawie wcześniej zdefiniowanych typów obiektów/dokumentów,



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

j) umieszczanie na formularzach słowników tworzonych przez administratorów systemu,

k) definiowanie rejestrów z określaniem co najmniej:

- rodzajów dokumentów w nich wyświetlanych,
- atrybutów wyświetlanych w rejestrze,
- zakresu atrybutów, po których istnieje możliwość filtrowania danych w rejestrze.

3.15. Aplikacja musi posiadać wbudowany dedykowany słownik JRWA. System musi umożliwiać edycję JRWA z poziomu panelu administratora. JRWA ma posiadać możliwość edycji, rozbudowy o kolejne stopnie, ich opis oraz określenie kategorii archiwalnej głównej, kategorii archiwalnej alternatywnej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji w konkretnej klasie JRWA.

3.16. Administrator ma możliwość określenia daty, od której obowiązywała będzie w systemie nowa wersja słownika JRWA.

3.17. Administrator ma mieć możliwość określenia domyślnego terminu realizacji dla danej klasy JRWA.

3.18. Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie słownikami z możliwością dodawania, usuwania, modyfikowania samych słowników lub pozycji słowników przez uprawnione osoby. Aplikacja nie może pozwalać na usunięcie pozycji słownika lub samego słownika, jeśli jest używany w systemie.

3.19. Aplikacja umożliwia administratorowi ustalanie reguł złożoności hasła dla wszystkich użytkowników oraz określania, po jakim czasie użytkownik zostanie automatycznie zmuszony do zmiany hasła.

3.20. Aplikacja musi wyświetlać informacje dotyczące ilości i listę aktualnie zalogowanych użytkowników z możliwością wylogowania konkretnego użytkownika oraz globalnego zablokowania możliwości logowania do systemu.

3.21. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie zastępstw przez użytkowników z określonymi uprawnieniami. Określając zastępstwo należy wskazać stanowisko zastępowane, stanowisko zastępujące oraz zakres dat w których obowiązywać będzie zastępstwo.

3.22. Aplikacja musi umożliwiać zdefiniowanie zastępstwa bezterminowego.

3.23. Aplikacja musi umożliwiać określanie uprawnień do wyznaczania zastępstw. Określenie takie polega na wskazaniu, kogo dany pracownik może wskazywać jako osobę zastępującą i osobę zastępowaną w aplikacji.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 3.24. Aplikacja musi umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w zastępstwie powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.
- 3.25. Aplikacja oprócz mechanizmu zastępstw musi umożliwiać tzw. "pracę w imieniu". Definiując pracę w imieniu, oprócz wskazania stanowiska zastępowanego, stanowiska zastępującego oraz zakresu dat w których obowiązywać będzie "praca w imieniu" należy jeszcze określić do jakich czynności i jakich dokumentów dostęp będzie mieć użytkownik pracujący w imieniu innego użytkownika.
- 3.26. Aplikacja musi umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego w ramach "pracy w imieniu" przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w ramach "pracy w imieniu" powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.

#### **4. Przesyłki wpływające**

4.1. Aplikacja umożliwia przyjmowanie korespondencji:

- a) przychodzącej pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej bądź pracownika,
- b) złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruku wersji papierowej),
- c) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej:
  - przez ePUAP,
  - przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowy wg udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP).
- d) z platformy eDoręczenia.

- 4.2. Aplikacja umożliwia rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

korrespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.

4.3. Moduł do skanowania dokumentów musi umożliwiać minimum:

- a) skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,
- b) skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),
- c) skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,
- d) usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,
- e) dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,
- f) możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu
- g) możliwość eksportowania zeskanowanych stron dokumentu na dysk komputera
- g) obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,
- h) wykrywanie i usuwanie pochylenia tekstu,
- i) przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,
- j) skalowanie zeskanowanego dokumentu,
- k) odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie.
- l) wyostrzanie i wygładzanie zeskanowanych stron dokumentu

4.4. Aplikacja musi umożliwiać zapisanie skanu dokumentu co najmniej do formatu pdf lub tiff.

4.5. Aplikacja umożliwia sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował

4.6. Aplikacja posiada tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.

4.7. W dowolnym momencie aplikacja umożliwia dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.

4.8. Aplikacja umożliwia integrację z rozwiązaniami do optycznego rozpoznawania tekstu (OCR), dzięki czemu istnieje możliwość:

- a) skanowania wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.
- b) automatycznego rozpoznania kodu kreskowego i automatycznego dołączania na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.

4.9. Aplikacja umożliwia określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.

4.10. Aplikacja umożliwia rejestrację korespondencji, której załącznikiem jest plik archiwum. W takim przypadku, po zarejestrowaniu korespondencji, aplikacja dysponuje możliwością automatycznego rozpakowania pliku archiwum we wskazane miejsce (w celu rozpakowania nie trzeba pobierać pliku archiwum na dysk).

4.11. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej. Aplikacja umożliwia tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.

4.12. Aplikacja umożliwia umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.

4.13. Aplikacja posiada mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do EOD np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.

4.14. Aplikacja umożliwia tworzenie dowolnej ilości składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych.

4.15. Aplikacja umożliwia prowadzenie składów chronologicznych korespondencji wpływającej oraz elementów spraw z podziałem na:

- a) Dokumenty odwzorowane w całości
- b) Dokumenty odwzorowane w części bądź nie odwzorowane

4.16. Możliwość obsługi składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych mają mieć jedynie użytkownicy dysponujący stosownymi uprawnieniami.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 4.17. Aplikacja umożliwia rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. Aplikacja umożliwia dodanie załączników lub informacji o niedołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System umożliwia zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.
- 4.18. Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 4.19. Aplikacja automatycznie nadaje przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
- 4.20. Aplikacja umożliwia uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.
- 4.21. Aplikacja umożliwia odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o niedołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).
- 4.22. Aplikacja umożliwia wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EZD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
- 4.23. Aplikacja umożliwia użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się odbywać ręcznie ("ad hoc"), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem).
- 4.24. Aplikacja dodaje automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4.25. Aplikacja umożliwia szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system uzupełnia metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 4.26. Aplikacja umożliwia tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów, w których przesyłki/dokumenty się znajdują.
- 4.27. Aplikacja umożliwia na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.
- 4.28. Aplikacja umożliwia określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).
- 4.29. Aplikacja umożliwia wielopoziomą dekretację w zależności od nadanych uprawnień.
- 4.30. Podczas dekretacji możliwe jest przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.
- 4.31. Aplikacja umożliwia kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).
- 4.32. Aplikacja informuje w momencie dekretacji o nieobecności pracownika, wskazanego w momencie dekretacji.
- 4.33. Aplikacja umożliwia masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.
- 4.34. Aplikacja umożliwia dekretację i przysyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki w EOD: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
- 4.35. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretującemu wskazanie:
- a) stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,
  - b) terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,
  - c) sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznym.



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

Każde polecenie dekreacyjne powinno być dołączone do przesyłki tworząc historię poleceń dekreacyjnych.

- 4.36. Aplikacja umożliwia wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
- 4.37. Aplikacja umożliwia użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.
- 4.38. Aplikacja posiada podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.
- 4.39. Aplikacja umożliwia dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akt sprawy. Numeracja teczek dokumentów nietworzących akt sprawy powinna zawierać: symbol komórki organizacyjnej w której powstała, symbol teczek JRWA oraz rok (czterocyfrowy).
- 4.40. Aplikacja umożliwia oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.
- 4.41. Aplikacja umożliwia potwierdzenie przyjęcia pisma do realizacji.

## **5. Przesyłki wychodzące**

- 5.1. Aplikacja wspomaga obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
- 5.2. Na rejestr przesyłek wychodzących składają się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłanie z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
- 5.3. Rejestr przesyłek wychodzących umożliwia wygenerowania pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.
- 5.4. Aplikacja umożliwia łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.
- 5.5. Wzór pocztowej książki nadawczej zgodny jest z regulacjami Poczty Polskiej.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

5.6. Aplikacja umożliwia integrację z systemem Elektronicznego Nadawcy Poczty Polskiej

5.7. Aplikacja umożliwia obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:

a) przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,

b) umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,

c) wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,

d) jednoczesną obsługę wielu gońców.

5.8. Aplikacja umożliwia szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.

5.9. Rejestracja przesyłek wychodzących ma uwzględniać opcjonalne określania kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.

5.10. Aplikacja umożliwia rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.

5.11. Aplikacja umożliwia:

a) doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP i/lub platformie eDoręczeń),

b) obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj., rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).

c) obsługę i przechowanie w EZD dowodów doręczeń generowanych przez platformę eDoręczenia

5.12. Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Aplikacja umożliwia przyporządkowanie dodatkowych metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej.

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

5.13. Aplikacja umożliwia użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.

5.14. Aplikacja umożliwia:

a) Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP i/lub Adresie do Doręczeń Elektronicznych (ADE)

b) w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,

c) Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.

W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).

5.15. Aplikacja do tworzenia pism wychodzących wykorzystuje Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.

5.16. Aplikacja umożliwia przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.

5.17. Aplikacja umożliwia tworzenie ścieżek akceptacji ad hoc, jak również zdefiniowanych ścieżek akceptacji, uzależnionych od rodzaju tworzonej przesyłki wychodzącej.

5.18. Proces akceptacji umożliwia:

5.18.1. Wstępne zatwierdzenie pisma z użyciem podpisu elektronicznego lub wstępne statusowe zatwierdzenie pisma (bez użycia podpisu elektronicznego, polegające na logicznym powiązaniu danych identyfikujących imię, nazwisko osoby dokonującej tej czynności w systemie EZD do zatwierdzanej treści wraz z określeniem daty wykonania tej czynności) przez osobę nieupoważnioną do ostatecznej akceptacji.

5.18.2. Akceptację ostateczną z użyciem podpisu elektronicznego lub akceptację ostateczną statusową, tzn. taką która nie korzysta z podpisu elektronicznego, a polega na logicznym powiązaniu danych identyfikujących imię, nazwisko osoby dokonującej tej czynności w systemie EZD do akceptowanej treści wraz z określeniem daty wykonania tej czynności.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 5.18.3. Wprowadzenie poprawek bezpośrednio do załączonej treści pisma (pliku) bez konieczności wcześniejszego pobrania pliku na dysk.
- 5.18.4. Odrzucenie pisma, z możliwością przekazania adnotacji informującej o powodach odrzucenia pisma. Odrzucenie pisma skutkuje powrotem pisma do twórcy.
- 5.18.5. Przekazanie pisma do zaopiniowania – funkcja umożliwia przed zatwierdzeniem/akceptacją pisma uzyskanie opinii od wskazanego użytkownika systemu. Po uzyskaniu opinii, dokument elektroniczny automatycznie wraca do użytkownika, który skierował pismo do zaopiniowania
- 5.19. Aplikacja prezentuje na metryce dokumentu elektronicznego informacje o wszystkich czynnościach wykonanych w procesie akceptacji dokumentu elektronicznego, łącznie z danymi osób wykonujących poszczególne czynności. Informacje, o których mowa w wymaganiu, muszą być zgromadzone w jednym miejscu.
- 5.20. Aplikacja umożliwia wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.
- 5.21. Aplikacja posiada wbudowany edytor tekstowy dokumentów z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyśrodkowanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).
- 5.22. Aplikacja umożliwia dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.
- 5.23. Aplikacja umożliwia wykonanie konwersji załączonego do pisma pliku w formacie DOC lub DOCX do pliku PDF z możliwością zastąpienia załączonego pliku edytowalnego plikiem w formacie PDF lub dodania do niego pliku w formacie PDF.
- 5.24. Aplikacja umożliwia, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkuje automatycznym wymuszeniem ponowienia ścieżki akceptacji.
- 5.25. Aplikacja umożliwia użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego i pliku odpowiednim podpisem elektronicznym.
- 5.26. Aplikacja umożliwia wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym zarówno dokumentów elektronicznych, jak i załączonych do dokumentów elektronicznych plików.

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 5.27. Aplikacja umożliwia grupową akceptację ostateczną z użyciem podpisu elektronicznego dokumentów elektronicznych, które:
- 5.27.1. Nie były wcześniej wstępnie zatwierdzane z użyciem podpisu elektronicznego
  - 5.27.2. Były wstępnie zatwierdzane z użyciem podpisu elektronicznego, więc akceptacja grupowa może być wykonana w trybie kontrasygnaty lub podpisu równoległego, w zależności od decyzji użytkownika
- 5.28. Aplikacja umożliwia wygenerowanie Potwierdzenia zgodności kopii wydruku z dokumentem elektronicznym dla podpisanych elektronicznie plików (Art. 39<sup>3</sup>. KPA)
- 5.29. Aplikacja domyślnie prezentuje użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.
- 5.30. Aplikacja umożliwia przywrócenie poprzedniej wersji dokumentu jako wersji aktualnej.

## ***6. Praca ze sprawami***

- 6.1. Aplikacja umożliwia wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
- 6.2. Aplikacja umożliwia użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
- 6.3. Aplikacja gromadzi pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
- 6.4. Aplikacja umożliwia prowadzenie sprawy w trybie EZD lub trybie tradycyjnym.
- 6.5. Aplikacja blokuje możliwość założenia sprawy w trybie EZD, jeśli w składzie chronologicznym nie znajdują się przesyłki przychodzące, które wpłynęły do urzędu tradycyjnym kanałem komunikacyjnym i stanowią akta zakładanej sprawy.
- 6.6. Aplikacja umożliwia prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

6.7. Każda sprawa może zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.

6.8. Aplikacja będzie umożliwiała wymianę informacji z BIP poprzez:

a) interfejs w formie usługi sieciowej, za pomocą, której będzie można z poziomu BIP lub innego serwisu dopytać o stan sprawy,

b) interfejs w formie usługi sieciowej, który będzie umożliwiał z poziomu BIP lub innego serwisu pobranie informacji o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych.

6.9. Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6.10. Aplikacja umożliwia prowadzenie spraw, dla których stroną postępowania jest odbiorca zewnętrzny (kontrahent) i/lub odbiorca wewnętrzny (stanowisko/komórka struktury organizacyjnej).

6.11. Aplikacja umożliwia prowadzenie spraw, dla których na etapie inicjowania nie wskazano strony postępowania.

6.12. Aplikacja umożliwia kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.

6.13. Aplikacja umożliwia uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.

6.14. Aplikacja umożliwia użytkownikowi założenie sprawy z datą wszczęcia wcześniejszą niż data aktualna, czy data wpływu pisma, na podstawie którego jest zakładana. W takim przypadku aplikacja odnotowuje stosownie zmianę daty wszczęcia w znaku sprawy.

6.15. Aplikacja umożliwia wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.

6.16. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:

a) wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- b) wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).
- 6.17. Aplikacja umożliwia wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.
- 6.18. Aplikacja umożliwia użytkownikowi tworzenie domyślnej listy osób współpracujących przy zakładanych sprawach, co powoduje automatyczne udostępnienie akt sprawy wskazanym użytkownikom w momencie zakładania sprawy.
- 6.19. Aplikacja umożliwia użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. EOD przechowuje wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
- 6.20. Aplikacja umożliwia użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
- 6.21. Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6.22. Aplikacja umożliwia użytkownikowi wybranie teczki JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznej listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.
- 6.23. Aplikacja umożliwia automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd...
- 6.24. Aplikacja umożliwia bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach. Aplikacja winna oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
- 6.25. Aplikacja umożliwia przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.
- 6.26. W aplikacji istnieje możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
- 6.27. W aplikacji istnieje możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy. W takim przypadku aplikacja wymaga od pracownika prowadzącego sprawę podania powodu zmiany terminu realizacji.
- 6.28. Aplikacja umożliwia przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 6.29. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
- 6.30. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
- 6.31. Uprawnieni użytkownicy mają prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.

## **7. Obsługa wniosków urlopowych**

- 7.1. Aplikacja umożliwia obsługę wniosków urlopowych pracowników
- 7.2. Dla obiektu wniosku urlopowego aplikacja umożliwia określenie co najmniej:
  - a) Rodzaju urlopu wybieranego z pola słownikowego
  - b) Ilości dni urlopu
  - c) Daty od-do urlopu
  - d) Uwag do wniosku urlopowego
- 7.3. Aplikacja umożliwia wysłanie prośby o zastępstwo dla utworzonego wniosku urlopowego.
- 7.4. Aplikacja umożliwia przekazanie wniosku o zastępstwo do akceptacji przełożonego przez pracownika tworzącego wniosek urlopowy.
- 7.5. Aplikacja umożliwia przekazanie wniosku urlopowego do akceptacji przełożonego przez osobę wyznaczoną do zastępowania pracownika składającego wniosek urlopowy.
- 7.6. Aplikacja umożliwia przekazanie wniosku urlopowego do kadr ad hoc, jak i automatycznie po uzyskaniu akceptacji wniosku.
- 7.7. Aplikacja automatycznie tworzy zastępstwo w datach wskazanych we wniosku urlopowym.
- 7.8. Aplikacja umożliwia tworzenie rejestru nieobecności pracowników w jednostce.
- 7.9. Aplikacja umożliwia anulowanie wniosku urlopowego.
- 7.10. Aplikacja umożliwia administratorowi przydzielanie i odbieranie uprawnień do co najmniej:
  - a) Tworzenia wniosków urlopowych
  - b) Akceptacji wniosków urlopowych



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- c) Zatwierdzania wniosków urlopowych w kadrach
  - d) Widoczności nieobecności w jednostce wynikających z wniosków urlopowych
- 7.11. Aplikacja umożliwia wymianę danych z systemem kadrowym Zamawiającego co najmniej w zakresie:
- a) Jednoznacznej identyfikacji użytkownika składającego wniosek urlopowy
  - b) Dat granicznych (od – do) wnioskowanego urlopu
  - c) Rodzaju urlopu
  - d) Ilości dni urlopu
  - e) Informacji o anulowaniu urlopu w systemie dziedzicznym, co skutkuje anulowaniem urlopu również w systemie obiegu dokumentów. Taka sama komunikacja powinna odbywać się również w przeciwnym kierunku.

## **8. System obsługi zadań**

- 8.1. Aplikacja powinna posiadać system obsługi zadań kierowanych do pracowników.
- 8.2. Użytkownicy mogą w aplikacji definiować zadania i związaną z nimi dowolną liczbę dyspozycji do wykonania konkretnych działań.
- 8.3. Użytkownik definiujący w aplikacji zadanie ma mieć możliwość określenia co najmniej:
  - a) Opisu zadania w formie tekstowej
  - b) Rodzaju zadania w formie słownikowej
  - c) Priorytetu zadania w formie słownikowej
  - d) Daty utworzenia zadania
  - e) Osoby zgłaszającej potrzebę realizacji zadania
- 8.4. Do każdego zadania użytkownik ma mieć możliwość zdefiniowania nieograniczonej liczby dyspozycji wykonania konkretnych czynności związanych ze zdefiniowanym zadaniem.
- 8.5. Aplikacja umożliwia wysłanie informacji o zdefiniowanej w ramach zadania czynności do wykonania na adres e-mail użytkownika wskazanego jako odpowiedzialny za jej realizację.
- 8.6. Zdefiniowane czynności można zmienić i wycofać, o ile nie zostały one przyjęte do realizacji przez osobę odpowiedzialną.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 8.7. Aplikacja umożliwia wydrukowanie treści zdefiniowanej do realizacji czynności.
- 8.8. Użytkownik realizujący zleconą czynność ma mieć możliwość:
- a) Zmiany statusu czynności na co najmniej „Załatwiona”
  - b) Wskazanie dat rozpoczęcia i zakończenia realizowania czynności
  - c) Wskazanie sposobu realizacji zleconej czynności
  - d) Dodanie do zestawu metadanych pliku w dowolnym formacie
- 8.9. Uprawnieni użytkownicy mają mieć możliwość przeglądania listy wszystkich zleconych dyspozycji z możliwością filtrowania listy po co najmniej: statusie czynności, użytkowniku odpowiedzialnym, datach przyjęcia do realizacji i zrealizowania.
- 8.10. Aplikacja umożliwia wydrukowanie zestawienia zadań według aktualnie wybranego przez użytkownika filtra.
- 8.11. Czynności definiowane podczas określania zadania można zlecać użytkownikom zgodnie z systemem podległości i obowiązującą strukturą organizacyjną. Administrator ma mieć możliwość określenia opcjonalnej dla systemu zadań struktury, która umożliwia cedowanie czynności z pominięciem hierarchii służbowej i obowiązującej struktury organizacyjnej.

## ***9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa***

- 9.1. Aplikacja umożliwia przygotowanie i prowadzenie wykazu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.2. Dla pozycji w wykazie aplikacja umożliwia określenie następujących metadanych:
- a) Pozycja słownikowa, określająca czy dodawana pozycja dotyczy jednego dokumentu, części dokumentu czy zestawu dokumentów zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
  - b) Pozycja słownikowa, określająca jaką dokumenty mają postać (tradycyjna czy cyfrowa)
  - c) Kto jest właścicielem dokumentów dodawanych do pozycji wykazu.
  - d) Nazwa dodawanej pozycji
  - e) Jaki jest znak i kiedy oraz przez kogo zostały utworzone dokumenty stanowiące tajemnicę
  - f) W której komórce organizacyjnej są przechowywane dokumenty stanowiące tajemnicę
  - g) Dodatkowe informacje w formie pola tekstowego

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

h) Załącznik w postaci pliku w dowolnym formacie

9.3. Aplikacja umożliwia dołączenie pozycji wykazu do jednej bądź wielu spraw prowadzonych w systemie.

9.4. Administrator systemu musi mieć możliwość nadawania użytkownikom uprawnień do wykazu, z rozróżnieniem na użytkowników mających jedynie wgląd do wykazu, tych z możliwością dodawania nowych pozycji wykazu i użytkowników akceptujących dodawane do wykazu pozycję.

9.5. Każda nowo dodana pozycja wykazu, zanim stanie się widoczna dla użytkowników mających uprawnienia do wykazu, musi być najpierw zatwierdzona przez użytkowników, którzy mają prawo do tej operacji.

## **10. Edytory dokumentów, szablony**

10.1. Aplikacja umożliwia stworzenie formularza elektronicznego do wprowadzania danych w systemie. Edytor formularzy w systemie:

a) Posiada graficzny interfejs użytkownika pracujący w trybie WYSWIG pozwalający na wykorzystanie następujących typów pól i elementów przy tworzeniu formularza:

- lista rozwijalna (ang. list box),
- obszar tekstowy (ang. text area),
- pole tekstowe (ang. text field),
- pole zaznaczenia (ang. checkbox),
- pole wyboru (ang. radio),
- blok powtarzalny,
- sekcja warunkowa (element na formularzu pojawiający się po spełnieniu zdefiniowanego warunku),
- link umożliwiający umieszczenie adresu URL,
- pole data (z możliwością wykorzystania kalendarza do wypełnienia danych),
- załączników,
- elementy ze struktury organizacyjnej,
- dane klienta z bazy klientów w aplikacji,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- słowniki zdefiniowane w systemie,
  - zewnętrzne źródło danych (np. dane z bazy danych)
- b) Umożliwia import/eksport formularzy elektronicznych do/z pliku XML/HTML,
- c) Umożliwia walidację formularzy elektronicznych,
- d) Umożliwia zdefiniowanie wymagalności podpisu elektronicznego na dokumencie stworzonym przy pomocy formularza.
- 10.2. Aplikacja umożliwia eksport do pliku „\*.PDF” wygenerowanego z formularza dokumentu.
- 10.3. Aplikacja winna posiadać wbudowany edytor WYSIWYG umożliwiający tworzenie dokumentów w oparciu o język XHTML.
- 10.4. Aplikacja posiada wbudowany edytor szablonów dokumentów umożliwiający zaprojektowanie dowolnego szablonu dokumentu z użyciem danych dostępnych w EOD oraz metadanych dokumentu. Edytor szablonów dokumentów umożliwia wykorzystywanie w szablonach zmiennych związanych z danymi tekstowymi, liczbowymi, słownikowymi, wprowadzonymi na etapie rejestracji formularza dokumentu (wykorzystanie metadanych).
- 10.5. Aplikacja umożliwia import szablonu stworzonego w formacie RTF. W szablonie musi istnieć możliwość automatycznego wstawiania wartości/danych dostępnych w systemie związanych z generowanym dokumentem. Zakres danych definiowany powinien być dla każdego typu obiektu/dokumentu oddzielnie.
- 10.6. Aplikacja umożliwia umieszczanie szablonów w drzewiastej strukturze katalogów.
- 10.7. Aplikacja umożliwia definiowanie uprawnień do stworzonych szablonów. Oddzielnie do edycji szablonu i oddzielnie do tworzenia dokumentów na podstawie szablonów.
- 10.8. Aplikacja umożliwia definiowanie wydruków za pomocą edytora wbudowanego/uruchamianego z poziomu systemu. Definiowanie wydruków odbywać się powinno w oparciu o wszystkie dane dostępne w systemie.

## **11. Rejestry i spisy**

- 11.1. Aplikacja umożliwia definiowanie i prowadzenie rejestrów (wydziałowych, urzędowych, innych) oraz wprowadzanie przesyłek, spraw i dokumentów do zdefiniowanych wcześniej rejestrów. Aplikacja umożliwia generowanie raportów i zestawień ze



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

zdefiniowanych rejestrów. Z chwilą zdefiniowania tych rejestrów, prowadzenie ich odbywa się w sposób automatyczny.

11.2. Aplikacja umożliwia tworzenie rejestrów przesyłek przychodzących i wychodzących dla jednostki, oraz rejestry pomocnicze każdej komórki organizacyjnej.

11.3. Funkcjonalność rejestrów umożliwia:

a) tworzenie wykazów spraw/ przesyłek/dokumentów w układach zawierających dowolnie wybrane dane dotyczące spraw/przesyłek/dokumentów (w tym odpowiednie metadane spraw/przesyłek/dokumentów),

b) zdefiniowanie dowolnej liczby kolumn w rejestrze, które wypełniane będą automatycznie z danych dotyczących rejestrowanych spraw/przesyłek oraz takich, które będą uzupełniane „ręcznie” przez użytkownika, a także kojarzenie rejestrów z określonymi typami spraw/przesyłek i dokumentów.

11.4. Aplikacja pozwala na automatyczne uzupełnianie danych w rejestrach (np. wpisy dokonywane po zatwierdzeniu dokumentu lub zarejestrowaniu sprawy).

11.5. Aplikacja umożliwia dodanie wpisów do rejestru przez użytkownika, posiadającego odpowiednie uprawnienie.

11.6. Aplikacja umożliwia prowadzenie rejestru upoważnień składającego się z:

- a) numeru upoważnienia
- b) określenia stanowiska, dla którego wydane zostało upoważnienie
- c) okresu obowiązywania upoważnienia
- d) zakresu upoważnienia
- e) statusu upoważnienia

11.7. Wprowadzony zakres upoważnienia możliwy jest do wskazania przy akceptacji dokumentu elektronicznego przez osobę, dla której wprowadzono upoważnienie.

11.8. Aplikacja posiada wbudowane mechanizmy umożliwiające przesyłanie zawartości wskazanych rejestrów do publikacji w zewnętrznym systemie (np. BIP).



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

## **12. Kalendarz**

- 12.1. Aplikacja umożliwia kalendarz zdarzeń. Użytkownik wprowadzający zdarzenie ma mieć możliwość:
- a) określenia przedziału czasowego zdarzenia z dokładnością do minuty,
  - b) wprowadzenia tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
  - c) definiowania cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane
  - d) rezerwacji zasobów,
  - e) wiązania zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
  - f) wiązanie zdarzeń z innymi użytkownikami, w takim wypadku zdarzenie powinno pojawić się również w kalendarzu wyznaczonego użytkownika,
  - g) dodanie pliku do zdarzenia
  - h) określenia priorytetu zdarzenia,
  - i) określenia lokalizacji, w której zdarzenie ma mieć miejsce
- 12.2. Aplikacja umożliwia definiowanie zdarzeń całodniowych i dłuższych oraz cyklicznych.
- 12.3. Aplikacja umożliwia określenie godzin pracy Urzędu.
- 12.4. Aplikacja umożliwia określenie uprawnień do wglądu w terminarz innych użytkowników.
- 12.5. Aplikacja umożliwia rezerwację zasobów, co najmniej w zakresie samochodów służbowych, sprzętu multimedialnego i pomieszczeń służbowych.
- 12.6. Aplikacja umożliwia zarządzanie zasobami z możliwością usunięcia rezerwacji przez uprawnionego użytkownika (użytkownik zarządzający ma uprawnienie do konkretnego zasobu a nie do wszystkich).
- 12.7. Aplikacja umożliwia grupowanie zasobów (np. grupa „Pojazdy”, w której znajdują się wszystkie pojazdy należące do Zamawiającego). System musi informować o braku dostępności zasobu w danym terminie, w przypadku, gdy jest on zarezerwowany przez innego użytkownika.
- 12.8. Aplikacja umożliwia przeglądanie kalendarza co najmniej w trybie dziennym, tygodniowym i miesięcznym.

## **13. Archiwizacja spraw i dokumentów**

- 13.1. Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych.

- 13.2. Aplikacja umożliwia tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, które stanowią podstawę do przyjmowania i przekazywania akt, teczek oraz innej dokumentacji w obrębie jednostki oraz wprowadzanie ręcznego spisu zdawczo-odbiorczego w przypadku przekazania dokumentów wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w systemie tradycyjnym.
- 13.3. Aplikacja umożliwia wprowadzenie spisu dokumentów na nośnikach papierowych uprzednio przekazanych i będących już w Archiwum a nieewidencjonowanych w bazie danych EOD.
- 13.4. Aplikacja umożliwia automatyczne przekazanie do Archiwum zakładowego spraw i teczek dokumentów nietworzących akt sprawy (TDNS) prowadzonych w trybie EZD. Dla dokumentacji tworzącej akta spraw przeniesienie następuje po upływie dwóch lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zamknięcia sprawy. Dla dokumentacji nietworzącej akt sprawy przeniesienie następuje po upływie dwóch lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku z daty wpływu ostatniego pisma dołączonego do TDNS.
- 13.5. Aplikacja umożliwia przyjęcie i odrzucenie z Archiwum zakładowego dokumentacji prowadzonej w trybie EZD, automatycznie przekazanej do Archiwum zakładowego. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami. Aplikacja umożliwia przyjmowanie i odrzucanie dokumentacji pojedynczo jak i grupowo.
- 13.6. Po przyjęciu dokumentacji prowadzonej w trybie EZD do Archiwum zakładowego, aplikacja automatycznie na podstawie kategorii archiwalnej typuje sprawy/TDNS do brakowania lub przekazania do Archiwum Państwowego.
- 13.7. Aplikacja umożliwia automatyczne wygenerowanie spisu zdawczo-odbiorczego (dla wskazanych spraw i TDNS prowadzonych w trybie EZD) w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego w formacie XML, którego wzór jest publikowany w biuletynie informacji publicznej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych
- 13.8. Wraz z wygenerowaniem elektronicznego spisu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w punkcie wyżej, aplikacja umożliwia automatyczne wygenerowanie paczki archiwalnej (w formacie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych) dla dokumentów archiwalnych wskazanych na spisie zdawczo-odbiorczym i sumy kontrolnej tej paczki.
- 13.9. Aplikacja umożliwia elektroniczne podpisanie paczki archiwalnej, o której mowa w punkcie wyżej.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 13.10. Aplikacja umożliwia podgląd i wydruk zarejestrowanych spisów. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik musi mieć możliwość podglądu oraz wydruku szczegółów poszczególnych pozycji w archiwum.
- 13.11. Aplikacja umożliwia prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji tak, aby istniała możliwość:
- a) przeszukiwania zgromadzonej dokumentacji, według zadanych kryteriów,
  - b) sortowania materiałów archiwalnych wg typów symboli dokumentacji,
  - c) ewidencjonowania akt, które nie zostały zwrócone do archiwum.
- 13.12. Aplikacja umożliwia wydruk karty udostępnienia akt, dla dokumentacji przechowywanej w archiwum a nie ewidencjonowanej w aplikacji EOD.
- 13.13. Aplikacja powinna generować identyfikatory kodów kreskowych (w formie nadruku lub naklejki) dla akt, teczek oraz innych dokumentów przekazywanych do archiwum. Funkcja ta ma ułatwić wyszukiwanie w bazie danych teczek oraz akt.
- 13.14. Aplikacja umożliwia przeprowadzenie procesu brakowania akt oraz sporządzenie adnotacji o wykonaniu brakowania w odpowiedniej ewidencji. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który musi mieć możliwość wyszukania akt, które będą poddane procesowi brakowania.
- 13.15. Aplikacja umożliwia tworzenia spisów dokumentacji nie archiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania upłynął. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który po przygotowaniu spisu będzie mógł go wydrukować.
- 13.16. Aplikacja umożliwia przygotowanie dokumentacji archiwalnej w ramach komórki organizacyjnej do ekspertyzy w celu zatwierdzenia brakowania lub w celu zmiany kwalifikacji.
- 13.17. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik modułu musi mieć możliwość odszukania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazanych do Archiwum Państwowego oraz na zniszczenie lub makulaturę.
- 13.18. Aplikacja pełni rolę archiwum zakładowego dla dokumentacji gromadzonej i ewidencjonowanej w trybie EZD.
- 13.19. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom na:
- a) udostępnianie,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- b) brakowanie,
  - c) przekazywanie do archiwum państwowego,
  - d) dodawanie adnotacji,
  - e) uzupełnianie metadanych dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego.
- 13.20. Aplikacja umożliwia przekazanie uprawnień archiwistce do zarządzania dokumentacją w sposób automatyczny, po przekazaniu dokumentacji do archiwum.
- 13.21. Aplikacja umożliwia sporządzenie wydruku zawartości akt spraw i TDNS przyjętych do Archiwum zakładowego. Wydruk zawiera informację o identyfikatorze przesyłek wchodzących w skład akt, ich sygnaturze archiwalnej oraz oznaczeniu kartonu, w którym fizycznie znajduje się przesyłka/nośnik. W przypadku przesyłek, które występują wyłącznie w postaci elektronicznej, system informuje o tym fakcie.
- 13.22. Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom wskazywanie dokumentacji, którą chcą przekazać do archiwum zakładowego.
- 13.23. Aplikacja umożliwia generowanie spisów zdawczo-odbiorczych dla nośników informatycznych i papierowych przekazywanych do archiwum ze składów nośników.
- 13.24. Aplikacja umożliwia wygenerowanie wydruku ze spisu zdawczo-odbiorczego dla nośników informatycznych i papierowych zawierającego:
- a) Nr pozycji na spisie jednostki ze składu chronologicznego/nośników danych
  - b) identyfikatory wszystkich przesyłek w jednostce ze składu chronologicznego/nośników danych
- 13.25. Aplikacja umożliwia wybrakowanie dokumentacji ze składów nośników i składów chronologicznych dopiero wówczas, gdy wszystkie sprawy i TDNS prowadzone w trybie EZD, w których znajdują się odwzorowania cyfrowe tej dokumentacji, zostaną wybrakowane i/lub przekazane do Archiwum Państwowego.
- 13.26. Aplikacja umożliwia udostępnienie dokumentacji z archiwum zakładowego, po uprzedniej akceptacji przez uprawnionego użytkownika.
- 13.27. Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie udostępnień i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego, poprzez co najmniej wskazanie:
- a) podmiotu, któremu dokumentację wypożyczono i/lub udostępniono,
  - b) udostępnionej i/lub wypożyczonej dokumentacji,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

c) data wypożyczenia i zwrotu lub daty udostępnienia.

- 13.28. Aplikacja umożliwia użytkownikowi archiwum wygenerowanie paczek archiwalnych dla dokumentacji przekazywanej do archiwum państwowego oraz sporządzenie adnotacji o przekazaniu dokumentacji w odpowiedniej ewidencji.

## **14. Wyszukiwarki**

- 14.1. Aplikacja umożliwia wyszukiwanie dokumentów i spraw za pomocą wielu kryteriów, m.in. po metadanych opisujących dokumenty przetwarzane w EOD. Istnieje możliwość łączenia kryteriów w celu ograniczenia wyników wyszukiwania.
- 14.2. Aplikacja posiada wyszukiwarkę globalną, której zakres wyszukiwania obejmuje całą bazę systemu, jak i kontekstowe wyszukiwarki dostępne i ograniczone do wyszukiwania w zakresie spraw/dokumentów danego modułu/zakresu (np. tylko rejestr poczty przychodzącej, tylko rejestr korespondencji wychodzącej itp.).
- 14.3. Aplikacja umożliwia wyszukiwanie z użyciem symboli wieloznacznych.
- 14.4. Aplikacja umożliwia pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów elektronicznych w repozytorium plików, co najmniej dla następujących formatów: TXT, PDF, DOC, RTF, XLS, PPT, ODT.
- 14.5. Aplikacja umożliwia wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na nośnikach papierowych, których pełnych odwzorowań cyfrowych nie dołączono do metadanych je opisujących, zawierających, co najmniej wskazanie konkretnych nośników (tj. identyfikator nośnika w składzie chronologicznym nośników papierowych, lokalizacja nośnika).
- 14.6. Aplikacja musi mieć możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych w celu wyszukiwania lub odczytania kodu maszynowego na identyfikatorze zamieszczonym na przesyłkach/elektronicznych nośnikach danych/sprawach/teczkach.

## **15. Integracja z ePUAP**

- 15.1. Aplikacja umożliwia rozszerzenia o integrację z ePUAP, który pełni rolę Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
- 15.2. Współpraca aplikacji z platformą ePUAP odbywa się będzie poprzez konto organizacji na ePUAP.
- 15.3. Aplikacja umożliwia wystawianie urzędowego poświadczenia odbioru (UPO w trybie przedłożenia). Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 15.4. Aplikacja umożliwia podgląd treści przesłanego dokumentu elektronicznego oraz weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na dokumencie.
- 15.5. Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Przedłożenia).
- 15.6. Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych (i podpisanych przez klienta) Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Doręczenia).
- 15.7. Aplikacja zapewnia obsługę (wizualizacja i weryfikacja podpisu) dokumentów otrzymywanych z ePUAP-u i możliwość wysyłania dokumentów na platformę ePUAP.
- 15.8. Aplikacja umożliwia przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na platformę ePUAP.
- 15.9. Aplikacja umożliwia przekazywanie dokumentów przygotowanych w EOD bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców na platformie ePUAP.
- 15.10. Aplikacja umożliwia wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzytek ePUAP zdefiniowane w słowniku kontrahentów EOD (korespondencja seryjna).
- 15.11. Aplikacja umożliwia odbiór i przechowanie informacji zawierających Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
- 15.12. Aplikacja umożliwia rejestrowanie wszystkich wysyłek elektronicznych w rejestrze korespondencji wychodzącej.
- 15.13. Aplikacja umożliwia automatyczne przesyłanie UPO do nadawcy dokumentu elektronicznego/interesanta. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
- 15.14. Aplikacja umożliwia odczytanie UPO przez interesanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
- 15.15. Aplikacja umożliwia długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.
- 15.16. Aplikacja udostępnia możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w EOD na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 15.17. Aplikacja umożliwia przesłanie dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
- 15.18. Aplikacja umożliwia przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
- 15.19. Aplikacja umożliwia odbieranie i przechowywanie informacji zawierających Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
- 15.20. Aplikacja umożliwia przesyłanie dużych plików (do 40 MB) przez ePUAP.

## ***16. Integracja z eDoręczeniami***

- 16.1. Aplikacja umożliwia rozszerzenie o integrację z eDoręczeniami.
- 16.2. Współpraca aplikacji z platformą eDoręczenia odbywa się poprzez konto organizacji na platformie eDoręczenia.
- 16.3. Aplikacja umożliwia zapoznanie się z treścią przesłanej wiadomości elektronicznej z eDoręczeń oraz weryfikację bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na załącznikach wiadomości.
- 16.4. Aplikacja umożliwia automatyczne ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta na platformę eDoręczeń wiadomości elektronicznych oraz wygenerowanych przez platformę eDoręczeń dowodów dotyczących tych wiadomości.
- 16.5. Aplikacja umożliwia automatyczne ewidencjonowanie i archiwizację otrzymanych od kontrahentów wiadomości i dowodów za pomocą platformy eDoręczeń.
- 16.6. Aplikacja zapewnia automatyczną obsługę wiadomości otrzymywanych z platformy eDoręczenia poprzez wskazanie nadawcy oraz wyodrębnienie załączników i treści wiadomości.
- 16.7. Aplikacja umożliwia przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie wiadomości elektronicznej na platformę eDoręczenia
- 16.8. Aplikacja umożliwia przekazywanie dokumentów przygotowanych w EOD bezpośrednio na konta wnioskodawców na platformie eDoręczenia.
- 16.9. Aplikacja umożliwia wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na ich konta na platformie eDoręczenia zdefiniowane w słowniku kontrahentów EOD (korespondencja seryjna).



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 16.10. Aplikacja umożliwia odbiór dowodów generowanych przez platformę eDoręczenia i powiązanie ich z dokumentami, których one dotyczą.
- 16.11. Aplikacja umożliwia automatyczne rejestrowanie wszystkich wysyłek elektronicznych na platformę eDoręczenia w rejestrze korespondencji wychodzącej.
- 16.12. Aplikacja podczas określania kanału komunikacyjnego z kontrahentem, umożliwia automatyczną weryfikację posiadania przez klienta Adresu do Doręczeń Elektronicznych na platformie eDoręczenia na podstawie imienia i nazwiska/nazwy instytucji oraz danych PESEL/NIP i/lub danych teleadresowych.
- 16.13. W przypadku próby wysłania wiadomości na Adres do Doręczeń Elektronicznych niezgodny z danymi odbiorcy wiadomości, aplikacja informuje o takiej nieprawidłowości.
- 16.14. W przypadku próby wysłania na platformę eDoręczeń wiadomości niespełniającej wymagań technicznych (np. spacja w nazwie wysyłanego pliku lub zbyt duży rozmiar), aplikacja blokuje możliwość wysyłki tym kanałem komunikacyjnym, jednocześnie informuje o powodach blokady wysyłki.
- 16.15. Aplikacja umożliwia pobieranie wiadomości i dowodów w jednym z dwóch trybów:
- a) Importu z usunięciem wiadomości i dowodów z platformy eDoręczeń (wiadomości i dowody są dostępne wyłącznie z poziomu systemu EOD),
  - b) Importu z pozostawieniem wiadomości i dowodów na platformie eDoręczeń (wiadomości i dowody są dostępne zarówno na platformie eDoręczeń jak i w systemie EOD),
- 16.16. Aplikacja umożliwia przesłanie dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.

***17. Integracja z systemem dziedzinowym eksploatowanym w Urzędzie***

- 17.1. Aplikacja musi umożliwiać dwukierunkową integrację z systemem dziedzinowym w zakresie uzgodnionych obszarów funkcjonalnych.
- 17.2. Integracja powinna być zrealizowana z wykorzystaniem dostępnych interfejsów API systemu dziedzinowego lub poprzez inne mechanizmy udostępnione przez jego producenta.
- 17.3. Wymiana danych pomiędzy systemami powinna być realizowana w sposób automatyczny, z możliwością ręcznego wywołania synchronizacji z poziomu systemu EOD.
- 17.4. Wszystkie operacje integracyjne muszą być rejestrowane w dziennikach zdarzeń systemu EOD oraz dostępne do audytu.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 17.5. Integracja nie może wpływać negatywnie na wydajność systemu EOD ani systemu dziedzinnego.
- 17.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej oraz konsultacji z producentem systemu dziedzinnego w celu ustalenia szczegółów technicznych integracji.
- 17.7. Aplikacja musi umożliwiać pobieranie danych kontrahentów z systemu dziedzinnego.
- 17.8. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta z poziomu formularza sprawy lub pisma i automatyczne uzupełnienie danych na podstawie danych z systemu dziedzinnego.
- 17.9. W przypadku tworzenia nowego kontrahenta w systemie EOD, możliwa powinna być synchronizacja z systemem dziedzinnym (po stronie systemu dziedzinnego – zgodnie z jego możliwościami).
- 17.10. Pola danych kontrahenta powinny obejmować m.in.: nazwę, NIP, REGON, adresy, dane kontaktowe.
- 17.11. Aplikacja musi umożliwiać przysyłanie dokumentów (np. pism, decyzji, zaświadczeń, wezwań) do systemu dziedzinnego jako plików powiązanych z odpowiednimi sprawami i kontrahentami.
- 17.12. Aplikacja powinna umożliwiać automatyczne pobieranie dokumentów wygenerowanych w systemie dziedzinnym i ich rejestrowanie jako nowe sprawy lub dokumenty w systemie EOD.
- 17.13. Wymiana dokumentów powinna uwzględniać metadane, takie jak: typ dokumentu, data wystawienia, numer referencyjny, kontrahent, komórka organizacyjna.
- 17.14. System powinien umożliwiać oznaczenie dokumentu w EOD jako pochodzącego z systemu dziedzinnego oraz zapewniać identyfikowalność źródła dokumentu.
- 17.15. Dostęp do dokumentów wymienianych z systemem dziedzinnym powinien być ograniczony zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
- 17.16. Komunikacja między systemami powinna być realizowana z zastosowaniem bezpiecznych protokołów (np. HTTPS, VPN, SFTP, itp.).
- 17.17. Wymiana danych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 17.18. Wykonawca zobowiązany jest do przetestowania integracji i zapewnienia dokumentacji technicznej oraz użytkowej

## **18. Podpis elektroniczny**

- 18.1. Aplikacja umożliwia weryfikację podpisów elektronicznych, o których mowa w art. 20a ust. 1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 18.2. Aplikacja powinna automatycznie wywoływać usługę weryfikacji podpisu elektronicznego w momencie pojawienia się w systemie dokumentu opatrzonego takim podpisem.
- 18.3. Aplikacja powinna umożliwiać ręczne wywołanie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego z poziomu EOD w przypadku problemów z weryfikacją automatyczną np. brak dostępu do internetu w czasie automatycznego wywołania usługi weryfikacji.
- 18.4. Aplikacja umożliwia wygenerowanie na żądanie raportu weryfikacji podpisu elektronicznego złożonego na pliku lub dokumencie elektronicznym.
- 18.5. Raportu z weryfikacji podpisu zawiera informacje co najmniej o:
- a) Formacie podpisu
  - b) Dacie złożenia podpisu
  - c) Znaczniku czasu
  - d) Wystawcy certyfikatu
  - e) Okresu ważności certyfikatu
  - f) Wyniku weryfikacji podpisu
- 18.6. W przypadku negatywnej lub niekompletnej weryfikacji podpisu, raport z weryfikacji powinien wskazywać przyczynę takiej weryfikacji.
- 18.7. Aplikacja umożliwia podpisywanie dokumentów elektronicznych w formacie XAdES.
- 18.8. Aplikacja umożliwia wielokrotne podpisanie dokumentów elektronicznych.
- 18.9. Aplikacja umożliwia składanie wielu podpisów w formatach XAdES i PAdES pod jednym plikiem.

***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 18.10. Aplikacja umożliwia podpisywanie plików o rozszerzeniu PDF podpisem zarówno w formacie XAdES jak i PAdES
- 18.11. Przy składaniu podpisu w formacie PADES, aplikacja umożliwia wstawienie symbolu graficznego podpisu.

## **19. Raporty i statystyki**

- 19.1. Aplikacja umożliwia monitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk.
- 19.2. Aplikacja posiada gotowe raporty informujące o historii każdej sprawy:
- a) wykaz wszystkich użytkowników pracujących nad daną sprawą, wraz z załączonymi przez nich dokumentami oraz wykonanymi czynnościami a także czasem przetwarzania przez nich sprawy w danym kroku procesu,
  - b) zestawienie liczby załatwionych spraw za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii sprawy,
  - c) ilości obsłużonych przesyłek za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii przesyłek.
- 19.3. Aplikacja posiada wbudowany generator raportów umożliwiający, co najmniej:
- a) definiowanie typu raportu: dotyczący przesyłek lub spraw,
  - b) definiowanie zawartości kolumn raportów prezentowanych w postaci tabelarycznej na podstawie danych dostępnych w EOD,
  - c) definiowanie warunków, po spełnieniu którego informacja o danej sprawie bądź przesyłce znajduje się w raporcie np. pokaż sprawy przeterminowane w odpowiednim układzie.
- 19.4. Aplikacja musi:
- a) umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów raportów,
  - b) umożliwiać przydzielanie uprawnień do szablonów raportów,
  - c) umożliwiać eksport raportów do pliku w formacie, co najmniej: PDF, RTF, ODT, XML, CSV, TXT, HTML, XLS, DOC, DOCX,



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

d) umożliwiać generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (z Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024 z późn. zm.).

Źródłem danych wykorzystywanym w edytorze szablonów raportów jest baza danych systemu.

19.5. Aplikacja umożliwia wydruk wygenerowanego raportu.

19.6. Aplikacja umożliwia generowanie raportów dotyczących spraw dla dowolnie wybranych przedziałów czasu i klas z wykazu akt.

## **20. Poczta elektroniczna**

20.1. Aplikacja posiada wbudowanego klienta poczty elektronicznej.

20.2. Klient poczty elektronicznej umożliwia co najmniej: wysyłanie (protokół SMTP), odbieranie (protokół POP3 lub IMAP), przekazywanie dalej i odpowiadanie na przychodzące wiadomości.

20.3. Klient poczty elektronicznej umożliwia załączanie dowolnych plików do wiadomości wychodzącej.

20.4. Klient poczty elektronicznej pozwala na określenie adresatów bezpośrednich, adresatów kopii wiadomości oraz kopii ukrytej dla każdej wiadomości wychodzącej.

20.5. Klient poczty elektronicznej obsługuje szyfrowanie SSL.

20.6. Aplikacja umożliwia rejestrację wiadomości e-mail z wbudowanego klienta poczty elektronicznej na dwa sposoby w zależności od uprawnień użytkownika. Dla użytkowników obsługujących swoje skrzynki imienne umożliwia automatyczną rejestrację w systemie do dalszego procedowania na koncie użytkownika prowadzącego sprawę. Dla użytkowników obsługujących skrzynki wydziałowe/urzędowe umożliwia automatyczną rejestrację w systemie do przejścia przez ścieżkę dekretacji.

20.7. Klient poczty elektronicznej umożliwia sygnowanie załączników podpisem elektronicznym.

20.8. Aplikacja umożliwia rejestrację przesyłek wpływających poczty elektronicznej bezpośrednio z wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Rejestracja tych przesyłek polega na dołączeniu do metadanych opisujących przesyłkę naturalnego dokumentu



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

elektronicznego wraz z załącznikami, w ten sposób aby zachować oryginalną postać i format wiadomości i załączników.

- 20.9. Aplikacja umożliwia wysyłkę poczty elektronicznej bezpośrednio ze sprawy, której ta przesyłka dotyczy.
- 20.10. Aplikacja umożliwia konfigurację stopki dla wiadomości e-mail.
- 20.11. Aplikacja umożliwia skonfigurowanie więcej niż jednej skrzynki pocztowej dla jednego użytkownika.

## ***21. Pozostałe funkcjonalności***

- 21.1. Aplikacja w zakresie dokumentów, korespondencji, spraw pracuje zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 21.2. Aplikacja umożliwia rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie i oznaczanie kodem kreskowym oraz tworzenie raportów.
- 21.3. Aplikacja umożliwia integrację z rządową Platformą Elektronicznego Fakturowania, umożliwiając automatyczne pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych bez względu na brokera PEF obsługującego Zamawiającego
- 21.4. Aplikacja umożliwia dokonanie wyboru pomiędzy dwoma oficjalnymi Brokerami
- 21.5. Aplikacja nie wymaga od użytkownika logowania do platformy PEF
- 21.6. Aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie dokumentów z platformy PEF
- 21.7. Aplikacja udostępnia użytkownikom urzędu jedną wspólną książkę teleadresową z danymi pracowników urzędu, generowaną na podstawie danych ze słownika użytkowników i ze struktury organizacyjnej.
- 21.8. Aplikacja pozwala na wprowadzanie, gromadzenie, udostępnianie i wyszukiwanie dokumentów niezależnie od mechanizmów i zasad rządzących obiegiem dokumentów. W odniesieniu do takich dokumentów aplikacja umożliwia opisanie za pomocą przypisanej (uprzednio zdefiniowanych) metadanych dokumentu, słów kluczowych oraz umieszczenie w drzewiastej strukturze katalogów.
- 21.9. Dostęp użytkowników do dokumentów wprowadzonych niezależnie od mechanizmu obiegu dokumentów musi być regulowany uprawnieniami.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 21.10. Aplikacja automatycznie sprawdza poprawność wprowadzanych do systemu danych typu np. NIP, PESEL, REGON (tzw. walidacja).
- 21.11. Aplikacja automatycznie uzupełnia dane kontrahenta (nazwa, kod pocztowy, poczta, gmina) na podstawie wprowadzonego do systemu NIP.
- 21.12. Aplikacja ma dysponować systemem powiadomień, służącym do informowania użytkowników o istotnych dla nich zdarzeniach, w tym co najmniej:
- a) Korespondencji zadekretowanej/przekazanej na stanowisko merytoryczne
  - b) Sprawach, którym upływa termin realizacji
  - c) Akceptacjach do wykonania
  - d) Dekretacjach do wykonania
  - e) Akceptacji/odmowie zaakceptowania pism przekazanych wcześniej do akceptacji
  - f) Komunikatach od administratora
  - g) Otrzymaniu udostępnianej sprawy
  - h) Wyznaczeniu do zastępowania innego użytkownika
  - i) Otrzymaniu do dziennika korespondencji pisma z platformy ePUAP
  - j) Dołączeniu zwrotki do wysłanej korespondencji wychodzącej
- 21.13. Aplikacja ma udostępniać powiadomienia w interfejsie aplikacji jak również na adres e-mail wskazany w konfiguracji użytkownika.
- 21.14. Użytkownik ma możliwość samodzielnej konfiguracji tego jakie powiadomienia i jakim kanałem komunikacji ma otrzymywać.
- 21.15. Aplikacja powinna posiadać jednolity terminarz organizacji z możliwością wpisywania terminów i rocznic poszczególnym użytkownikom i grupom pracowników oraz ich powiadamiania.
- 21.16. EOD może gromadzić pliki (pliki załączników do dokumentu elektronicznego, odwzorowania cyfrowe zeskanowanych dokumentów) w dowolnych strukturach katalogowych, dając możliwość udostępnienia ich np. organom kontrolującym. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę repozytorium plikowego przechowującego pliki w strukturze katalogowej np. systemu operacyjnego, EOD musi zapewnić: integralność repozytorium plikowego z wykorzystywaną relacyjną bazą danych oraz zasady bezpieczeństwa i dostępu do danych gromadzonych w repozytorium plikowym.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- 21.17. Aplikacja umożliwia wprowadzenie początkowych numerów startowych dla wszystkich spisów spraw oraz rejestrów, od których wraz startem aplikacji zaczyna się numerowanie w formie elektronicznej.
- 21.18. Aplikacja jednoznacznie identyfikuje użytkownika. Wszystkie operacje zapisywane w historii, w logach aplikacji muszą być przyporządkowane do konkretnego użytkownika nawet, jeśli pracuje w zastępstwie.
- 21.19. Aplikacja udostępnia użytkownikom pomoc kontekstową, tj. funkcję dostępną w każdym widoku aplikacji, wywoływaną na żądanie użytkownika i udostępniająca treść pomocy w kontekście wykonywanych wykorzystywanych funkcji.
- 21.20. Aplikacja posiada wbudowany „brudnopis”, umożliwiający użytkownikowi zamieszczanie dowolnych notatek w formie testowej.

## ***22. Modernizacja systemu dziedzinnego***

W ramach modernizacji aktualnie eksploatowanego systemu dziedzinnego (poszczególnych modułów) Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace programistyczne obejmujące:

1. Przygotowanie systemu dziedzinnego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług elementów systemu dziedzinnego.
3. Przygotowanie systemu dziedzinnego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych, które istnieją w systemie dziedzinnym, do dokumentu wychodzącego.
4. Przygotowanie systemu dziedzinnego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
5. Przygotowanie systemu dziedzinnego do współpracy z zamawianym systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), w tym:
  - 5.1. SD musi zapewniać możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EOD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP.



***Zakup i wdrożenie systemu EZD w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

5.2. SD musi zapewniać możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EOD:

5.2.1. Dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne);

5.2.2. Usuwania kontrahentów;

5.2.3. Modyfikowania danych kontrahenta;

5.2.4. Masowego synchronizowania baz kontrahentów;

5.2.5. Łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie

5.3. Zakres wymienianych danych z EOD nie może być mniejszy niż: nazwisko lub nazwa firmy, imię, drugie imię, PESEL, REGON, NIP, adres stały ze wskazaniem na TERYT, adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, adres skrytki ePUAP, oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, forma prawna, typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy), adres do doręczeń elektronicznych (ADE).

5.4. SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP z EOD w zakresie:

5.4.1. Metadanych dokumentów;

5.4.2. Dokumentu elektronicznego w XML;

5.4.3. Załączników do dokumentu elektronicznego.

## ***23. Zakup modułu do komunikacji***

1. Moduł musi odpowiadać za obsługę całości komunikacji systemu Respons z systemami zewnętrznymi, w tym z systemem E-Doręczeń, poprzez system klasy elektronicznego obiegu dokumentów. W ramach modułu konieczne jest:

a. manualne tworzenie wiadomości,

b. wysyłanie /obieranie korespondencji,

c. wyszukiwanie i filtrowanie całości korespondencji m.in. wg:

i. kanału komunikacji

ii. kierunku wiadomości (przychodząca / wychodząca)



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- iii. nadawcy
  - iv. adresacie
  - v. statusie wiadomości
  - vi. nr dokumentu
  - vii. sprawy
  - d. tworzenie i przypisywanie własnych kategorii korespondencji,
  - e. przenoszenie korespondencji w ramach poszczególnych kategorii,
  - f. grupowanie, sortowanie, dostosowywanie widoczności kolumn, jak również drukowanie listy wiadomości, czy eksport listy do takich formatów jak: XML, EXCEL, TXT, CSV czy HTML.
2. Moduł będzie pełnił funkcję centralnego punktu, który zbiera, przetwarza i obsługuje wszelkie dokumenty, które są tworzone i przekazywane do wysyłki z następujących modułów merytorycznych:
- a. Koncesje alkoholowe
  - b. Decyzje
  - c. Dopłaty rolnicze – paliwa
  - d. Finanse i księgowość
  - e. Gospodarka odpadami – Opłaty
  - f. Grunty - Podatki od os. fizycznych i prawnych
  - g. Opłaty za pas drogowy
  - h. Podatek od środków transportu
  - i. Rejestr umów
  - j. Windykacja - podatkowa i inne.
3. Moduł musi umożliwiać poza przeglądem również:
- a. podpisywanie załączników podpisem elektronicznym,
  - b. podgląd załączników,





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



***Zakup i wdrożenie systemu EZZ w ramach realizacji Strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027***

- c. podgląd dowodów dostarczenia / odebrania wiadomości,
  - d. wydruk załączników,
  - e. wydruk dowodów,
  - f. eksport wiadomości wraz z załącznikami i dowodami do pliku.
4. Moduł musi posiadać zadania cykliczne odpowiadające za automatyzację pracy. Dzięki nim można wysyłać i odbierać wiadomości, a także określać parametry częstotliwości tych zadań.
5. Dodatkowo, dzięki eksportowi, musi być możliwość utworzenia paczki ZIP zawierającej wiadomości wraz z dokumentami merytorycznymi, którą operator może przesłać ręcznie na platformę e-Doręczeń.

**WÓJT**  
  
**Marcin Gąsiorowski**